

汇采聚云信息发展有限公司

履约验收财政版操作手册-采购人

汇采聚云

目录

履约验收系统操作手册—采购人	1
履约验收系统登录	2
一、自主验收流程	3
二、委托验收验收方式	9
三、 发票管理	13
四、功能模块	15
五、获取更多服务	17

汇采聚云

履约验收系统操作手册—采购人

欢迎使用汇采聚云履约验收系统!通过本文档您可以快速掌握在政府采购项目中执行履约验收的线上操作流程。本手册仅作为参考，操作页面请以实际页面为准。

学习完本文档后，您将能够完成以下操作：

关联岗位权限：在操作履约验收系统前，先关联好操作员的岗位权限；

验收管理：验收申请审核、验收结果确认审核、委托验收（委托单管理）、自主验收（创建自主验收）、履约评价管理（项目履约评价、供应商评价统计、采购单位评价统计）等操作。

在“政采云”平台上进行的网上超市（只包含集中采购目录内部份）、协议供货、定点采购、在线询价、反向竞价以及委托代理机构代理开展采购活动的政府采购项目履约验收，都应在验收系统留痕和记录

使用前准备

您必须是广西政府采购云平台的采购人；

您必须先关联好验收相关的岗位权限。如果您还未关联，请查看本文档的“用户管理”章节；

为避免页面兼容性问题，最好使用谷歌浏览器。

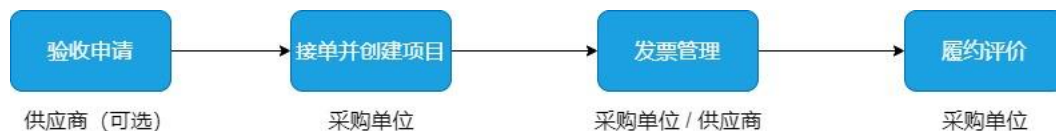
履约验收系统登录

1. 打开广西政府采购云平台网址 <https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>，登录自己的账号。
2. 点击“我的工作台”-“履约验收财政版”，即可进入履约验收系统。



一、自主验收流程

第一种方式：自主验收（采购人执行）的标准流程为：



第二种方式：自主验收（供应商执行）的标准流程为：



1、自主验收方式（采购人执行）

菜单路径：首页-待验收列表

（1）采购人进入首页后，在待验收列表中找到对应验收项目，点击【验收】。

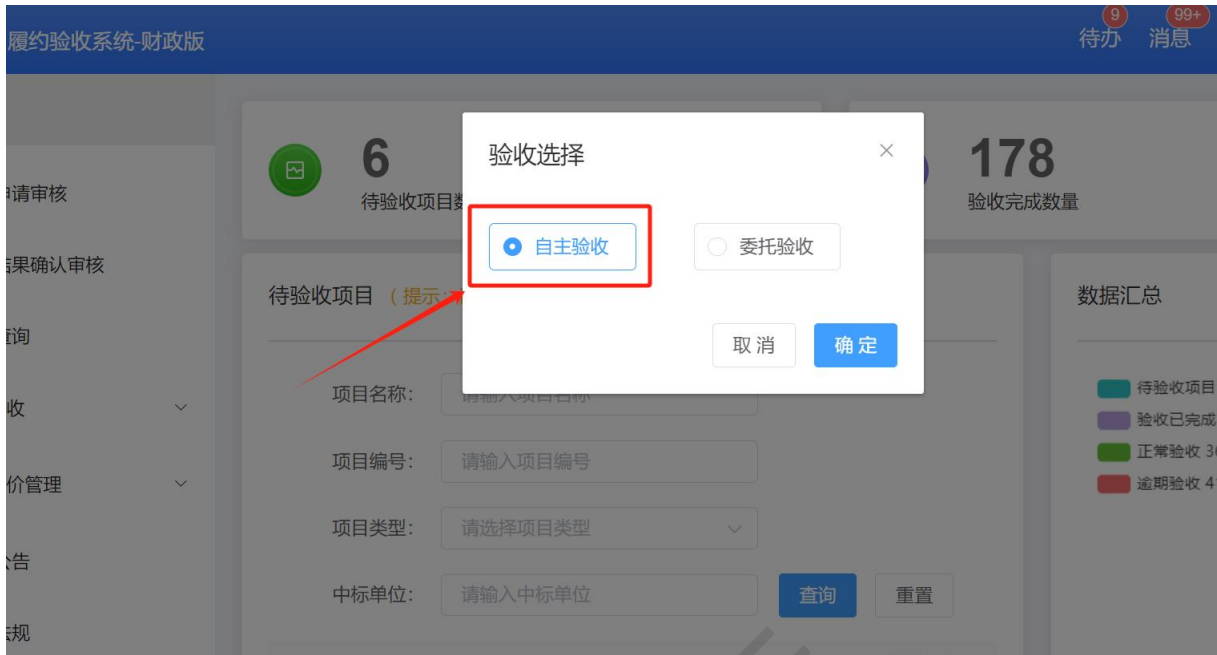
The screenshot shows the '待验收列表' (Pending Acceptance List) interface. The top navigation bar includes '首页' (Home), '验收申请审核', '验收结果确认审核', '项目查询', '委托验收', '履约评价管理', '验收公告', '法律法规', and '系统管理'. The main content area displays a table of pending acceptance items. The first item is highlighted with a red box around the '验收' (Acceptance) button.

序号	项目名称	项目类型	项目编号	合同编号	中标单位	合同金额 (万元)	操作
1	关于供应商02的网上超市合同16	项目采购	1155299000004 995316	1255299000004 995316	财政版供应商02	7	验收
2	关于供应商02的网上超市合同17	项目采购	1155299000004 995317	1255299000004 995317	财政版供应商02	8	验收
3	关于供应商02的网上超市合同18	项目采购	1155299000004 995318	1255299000004 995318	财政版供应商02	9	验收

数据汇总:

- 待验收项目 37.030000万元
- 验收已完成 374.337万元
- 正常验收 360.3275万元
- 逾期验收 40.3005万元

(2) 在“验收选择”的弹窗点选【自主验收】，再点击【确定】。



(3) 采购人点击【模版下载】，生成对应的验收书。



(4) 系统拉取相关数据生成 word 版验收书，采购人再根据实际情况完善相关内容，履约验收完成后，由相关当事人进行签字盖章。

政府采购项目合同履约验收书				
根据采购项目（合同编号：[]）的约定，我单位对（[]）采购项目中（或成交）供应商（[]）提供的货物（[]）进行了验收，验收情况如下：				
验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额（元）
1				
合计：				
实际供货日期		2023-03-31	交货验收日期	
验收具体内容				
验收小组意见		验收结论性意见：		
		有异议的意见和说明理由：		
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字： 或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 联系人： 联系电话： 年 月 日 受托机构的意见（盖章）： 采购人的意见（盖章）： 联系人： 联系人：				

(5) 采购人完善好相关项目信息后，点击[文件资料]中的【上传】按钮，上传相关文件，完成后点击右下角的【验收提交】，完成验收备案。

The screenshot shows the 'Government Procurement Contract Fulfillment Acceptance System - Finance Edition' interface. The 'Project Information' section contains fields for project number, name, contract number, unit, and amount. The 'File Management' section has a table with columns for file name, uploader, upload time, and action. A red box highlights the 'Upload' button in the action column.

2、自主验收方式（供应商执行）

菜单路径：验收申请审核

（1）供应商提交验收申请后，采购人进入[验收申请审核]列表，找到对应收项目，在操作栏点击“详情”查看项目信息和文件资料。在操作栏点击“验收申请审核”进行审核操作。



（2）采购人进入详情后查看验收申请函无误后，点击【接受申请】；若相关信息不正确，可点击【退回申请】，回退至供应商进行修改。



（3）采购人接受验收申请后，供应商上传验收结果提交采购人确认。采购人点击【验收结果确认审核】。



(4) 进入详情后查看验收结果无误后，点击【接受】；若相关信息不正确，可点击【退回】，回退至供应商进行修改。



3、验收公告

(1) 验收结果确认无误（采购人执行/供应商执行），即验收备案完成后，系统会立即弹窗提示，点击【去发布公告】快捷键。

项目信息

* 项目编号	115529900004995316	* 项目名称	关于供应商02的网上超市合同16	* 合同订单编号	125529900004995316
* 采购单位	财政版采购单位	中标单位	财政版供应商02	合同金额(万元)	7
项目总金额(万元)	23	合同签订日期	2020-11-23 00:00:00	* 项目类型	项目采购
* 项目类别	货物			* 验收日期	2024-02-28
验收结论	合格			备注	请输入备注

文件资料

文件资料 后流程模板下载

温馨提示

根据您所在区划的履约验收管理办法规定，验收完成后需发布验收公告！

[去发布公告-->](#)

(2) 将相关信息完善后，点击【确定】，相关内容会公示在广西政府采购网。

新增公告

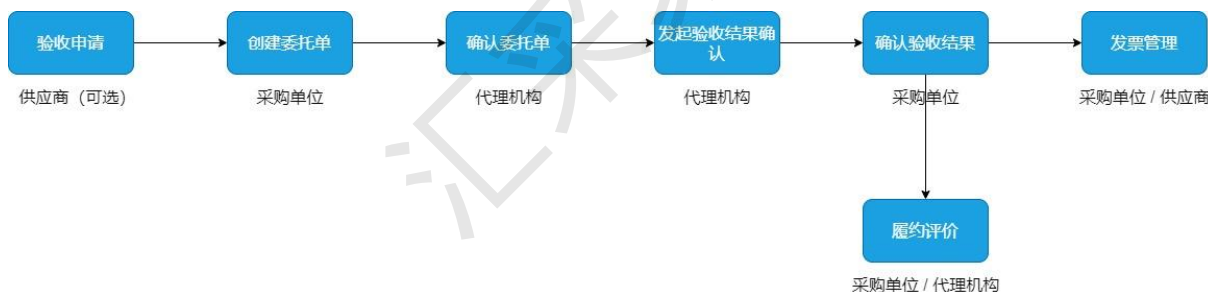
* 公告标题	财政版采购单位[115529900004995316]关于供应商02的网上超市合同16的验收公告		
* 项目名称	关于供应商02的网上超市合同16	* 项目编号	115529900004995316
* 合同编号	125529900004995316	是否关联采购计划	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
* 合同名称	关于供应商02的网上超市合同16	* 采购人名称	财政版采购单位
* 采购人地址	请输入	* 采购人联系方式	请输入
* 供应商名称	财政版供应商02	* 供应商地址	请输入
* 供应商联系方式	请输入	* 合同约定内容	请输入
* 合同履约要求	请输入	* 合同（交货/服务）期限	请输入
* 合同（交货/服务）地点	请输入	* 验收日期	2024-02-28
* 验收人员名单	请输入	* 验收意见	请输入
其他事项	请输入		

返回 确定

<div>  <div>市县级采购公告</div> <div>更多></div> </div>		
<div> <div> 面向公开 采购公告 结果公告 合同公告 更正公告 招标文件预公示 单一来源公示 <div> 履约验收公告 </div> </div> </div>		
<div> <div> <div> <div>广西钦州市灵山县陆屋第二中学[2171101000003840742]关于高低/子母床的网上超市合同的验收公告</div> <div>NEW</div> <div>2024-09-05</div> </div> <div> <div>广西钦州市灵山县陆屋第二中学[1701557000016854604]关于课桌椅的网上超市合同的验收公告</div> <div>NEW</div> <div>2024-09-05</div> </div> <div> <div>广西钦州市灵山县陆屋第二中学[1701557000015776665]关于课桌椅的网上超市合同的验收公告</div> <div>NEW</div> <div>2024-09-05</div> </div> <div> <div>柳州市人民医院[2771801000007567545]关于电脑桌的网上超市合同的验收公告</div> <div>NEW</div> <div>2024-09-05</div> </div> <div> <div>柳州市人民医院[2721801000007567554]关于会议椅/会客椅的网上超市合同的验收公告</div> <div>NEW</div> <div>2024-09-05</div> </div> <div> <div>柳州市人民医院[2731801000007579951]关于更衣柜的网上超市合同的验收公告</div> <div>NEW</div> <div>2024-09-05</div> </div> <div> <div>柳州市人民医院[2771801000007579986]关于实木床的网上超市合同的验收公告</div> <div>NEW</div> <div>2024-09-05</div> </div> <div> <div>柳州城市职业学院[2611801000007568270]关于空调的网上超市合同的验收公告</div> <div>NEW</div> <div>2024-09-05</div> </div> </div> </div>		
<div> <div>今日新增: 0 条</div> <div>累计: 13072 条</div> </div>		

二、委托验收验收方式

委托验收的标准流程为：



1、验收申请审核（可选）

菜单路径：验收申请审核

若供应商提交验收申请后，采购人在操作栏点击“详情”查看项目信息和文件资料。在操作栏点击“验收申请审核”进行审核操作。



验收申请审核页面：接单则点击“接受申请”，打回则点击“退回申请”。



2、创建委托验收项目

菜单路径 1：首页-验收-委托验收

菜单路径 2：验收申请审核-创建委托验收

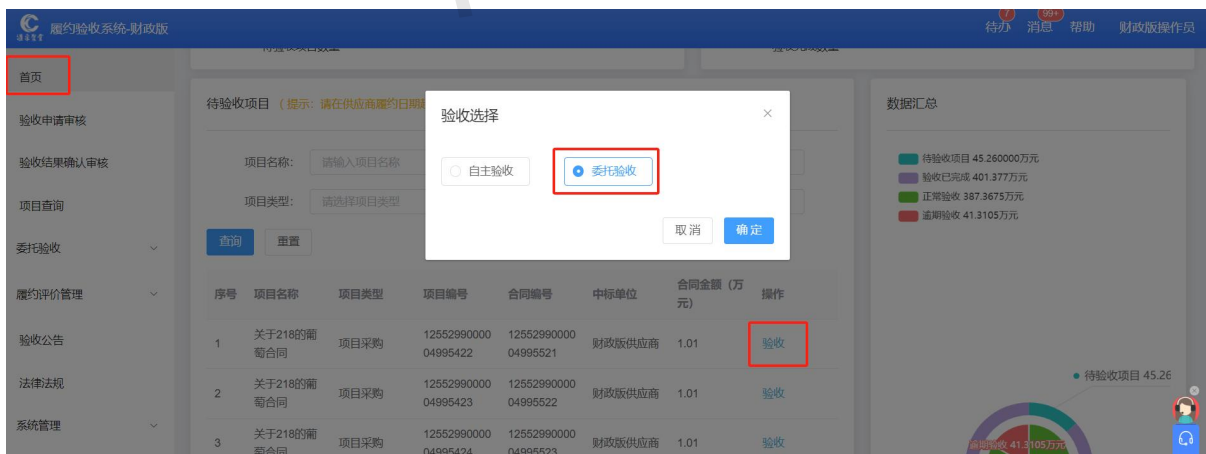
(1) 若供应商提交验收申请，采购人可在验收申请审核列表，操作栏点击“详情”查看项目信息和文件资料。在操作栏点击【验收申请审核】进行审核操作。



(2) 申请审核确认后，采购人点击项目操作栏的“创建委托验收”。



(3) 如果供应商没有提出验收申请，采购单位可以点击菜单的“首页”-“验收”-“创建委托验收”，自己创建委托单。



(4) 选择受托机构，录入委托单数据，上传文件，点击“提交”可创建委托验收项目，其中带*号内容为必填项。

履约验收系统-财政版

待办 消息 帮助 财政版操作员

首页

验收申请审核

验收结果确认审核

项目查询

委托验收

委托单管理

项目总览

履约评价管理

验收公告

法律法规

系统管理

创建委托单

委托信息

* 委托机构 财政版采购单位 * 联系方式 联系地址 财政版财政局 * 联系人 财政版操作员

* 受托机构 test 单位电话 单位联系地址 单位联系人

项目信息

* 项目编号 125529900004995450 * 项目名称 关于250的电商平台 * 合同订单编号 125529900004995550 * 采购单位 财政版采购单位

中标单位 财政版供应商 合同金额(万元) 项目总金额(万元) 合同签订日期 2020-11-23 00:00:00

* 项目类型 项目采购 * 项目类别 请选择 * 履约日期 请选择日期时间

文件上传

资料名称 文件名 上传人 上传时间 操作

履约验收委托通知书 - - - 上传

中标人验收申请书 - - - 上传

取消 保存

(5) 委托单创建成功后，采购人可通过“委托验收”-“委托单管理”查看委托单详情。

履约验收系统-财政版

待办 消息 帮助 财政版操作员

首页

验收申请审核

验收结果确认审核

项目查询

委托验收

委托单管理

履约评价管理

验收公告

法律法规

系统管理

委托管理

全部 待确定 已确定 返回确认

项目名称: 请输入项目名称 合同编号: 请输入合同编号

委托时间: 自 开始日期 至 结束日期 查询 重置

+ 新增

序号	委托单号	委托机构	委托人	代理机构	委托时间	项目名称	合同编号	中标单位	合同金额(万元)	状态	审核意见	更新时间	操作
1	WT-1700562504000	财政版采购单位	11	财政版代理机构	2023-11-21 18:28:24	关于供应商02的网上超市合同14	125529900004995314	财政版供应商02	5	已完结		2023-11-21 18:29:13	查看 再次委托
2	WT-1700562168729	财政版采购单位	11	财政版代理机构	2023-11-21 18:22:48	关于供应商02的网上超市合同14	125529900004995314	财政版供应商02	5	已完结		2023-11-21 18:27:35	查看 再次委托

2023-11-2 12552990 2023-11-2

(5) 委托第三方机构上传验收结果后提交采购人审核确认。采购人进入验收结果确认页，查看验收结果及相关验收资料无误后，点击【接受】；若相关信息不正确，可点击【退回】，回退至第三方进行修改。

委托信息

委托机构: 财政版采购单位 联系方式: 11 联系地址: 财政版财政局 联系人: 财政版操作员
单位电话: 单位联系地址: 单位联系人:

项目信息

关联验收结果确认审核 (2)

项目编号: 1255299000004995457 项目名称: 关于257的葡萄合同 合同/订单编号: 1255299000004995557 采购单位: 财政版采购单位
中标单位: 财政版供应商 合同金额: 1.01万元 项目总金额: 1.01万元 合同签订日期: 2020-11-23
项目类型: 项目采购 项目类别: 服务 履约日期: 2023-11-16 验收日期: 2023-11-16
验收结论: 合格 验收金额: 1.01万元 备注:

文件资料

资料名称	文件名	上传人	上传时间	操作
*履约验收书	履约验收书.docx	财政版代理机构操作员	2023-11-16 17:48:15	预览 下载

[返回](#) [退回](#) [接受](#)

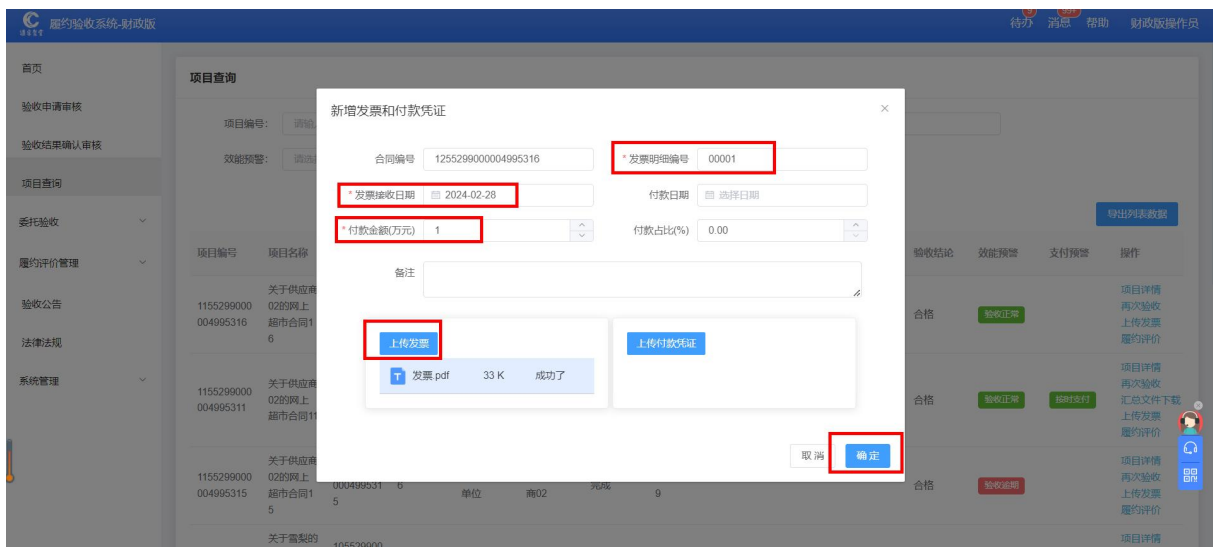
三、发票管理

1、发票上传

(1) 供应商提供发票附件后，采购人/供应商进入[项目查询]列表，找到对应的项目信息点击【上传发票】。



(2) 采购人/供应商填写发票编号、接收日期、付款金额等相关信息，再点击【上传发票】，上传发票后，点击确定，完成发票备案。



2、支付凭证上传

(1) 项目完成支付后，采购人进入[项目查询]列表，找到对应的项目，点击【项目详情】。



(2) 进入详情页面后，采购人在[发票管理]列表，点击【上传支付凭证】。

首页

验收申请审核

验收结果确认审核

项目查询

委托验收

履约评价管理

验收公告

法律法规

系统管理

合同编号: 125529900004995316

合同金额: 7万元

项目类型: 项目采购

项目类别: 货物

项目总金额: 23万元

合同签订日期: 2020-11-23

履约日期: 2024-02-28

验收日期: 2024-02-28

验收结论: 合格

本次验收金额: 7万元

备注:

文件资料

资料名称	文件名	上传人	上传时间	操作
履约验收书	履约验收书.docx	财政版操作员	2024-02-28 18:16:24	预览 下载

发票管理

+ 新增发票

发票文件名称	发票发出日期	发票接收日期	发票操作	付款日期	付款金额(万元)	付款占比(%)	备注	付款凭证操作
发票.pdf		2024-02-28	编辑 删除 预览 下载 重新上传		1	0		上传付款凭证

(3) 填写付款日期后， 上传支付凭证附件， 完成支付备案操作。

履约验收系统-财政版

待办 消息 帮助 财政版操作员

项目编号: 115529900004995316

项目名称: 关于供应南02的网上超市合同16

采购单位: 财政版采购单位

中标单位: 财政版供应南02

合同编号: 125529900004995316

合同金额: 7万元

项目类型: 项目采购

项目类别: 货物

项目总金额: 23万元

验收结论: 合格

验收日期: 2024-02-28

文件资料

资料名称

履约验收书

发票管理

+ 新增发票

发票文件名称

新增

合同编号: 125529900004995316

* 发票明细编号: 00000001

* 发票接收日期: 2024-02-28

付款日期: 2024-02-28

* 付款金额(万元): 7

付款占比(%): 0.00

备注:

上传发票

上传付款凭证

发票.pdf 33 K 成功了

支付凭证.pdf 35 K 成功了

取消 确定

四、功能模块

1、导航栏介绍

导航栏最右边显示操作员姓名，鼠标悬浮在姓名上方提示“登出”菜单，点击即可退出系统。其他功能如下：

帮助：显示帮助文档和服务热线，可在此获得帮助信息。

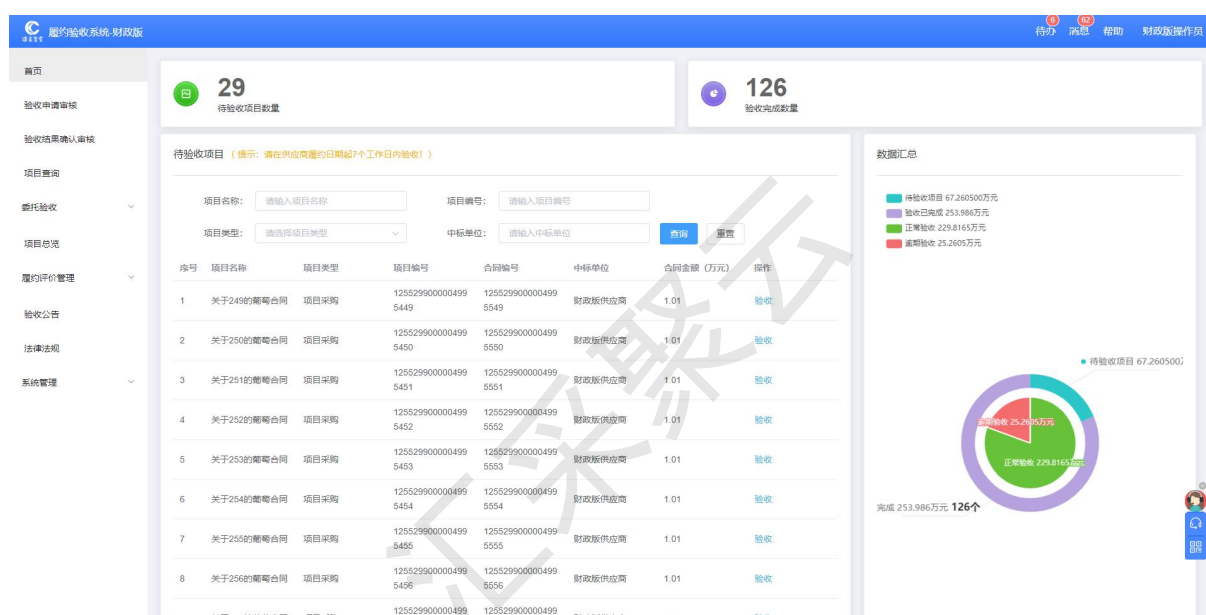
消息：显示系统消息，如逾期提醒等消息。

待办:显示待办事项，点击待办事项可直接跳转到该待办操作。



2、首页

普通用户从政采云链接进入后，首页显示项目统计信息，可录入条件查询相应的待验收项目，点击验收可选择自主验收或委托验收。



3、法律法规

菜单路径：法律法规

可查询各个区划的有关履约验收的法律法规。

法规列表

标题

区划

请选择区划

Q

颁布单位

文号

开始日期

请选择

结束日期

请选择

查询

重置

序号	标题	颁布单位	颁布日期	文号	区划	时效	修改时间	操作
1	北流市财政局关于贯彻落实政府采购优化营商环境百日攻坚行动方案的通知	北流市财政局	2020-11-11	北财采〔2020〕22号	广西壮族自治区-玉林市-北流市	有效	2021-03-25 12:22:15	详情
2	北流市财政局关于启用政府采购项目采购交易系统有关事项的通知	北流市财政局	2020-04-23	北财采〔2020〕15号	广西壮族自治区-玉林市-北流市	有效	2021-03-25 12:21:00	详情
3	北流市财政局关于启用政府采购项目履约验收系统有关事项的通知	北流市财政局	2021-02-27	北财采〔2021〕3号	广西壮族自治区-玉林市-北流市	有效	2021-03-25 12:19:46	详情

五、获取更多服务

获取更多服务可拨打售后电话 **0771-3381253**（服务时间：工作日上午 8:00-12:00,下午 15:00-18:00）

非常感谢您使用汇采聚云履约验收系统，如果您有什么疑问或需要请随时联系汇采聚云。

本教程可能包含技术上不准确的地方、或与产品功能及操作不相符的地方、或印刷错误。汇采聚云将根据产品功能的增强而更新本教程的内容并将定期改进或更新本教程 中描述的产品或功能。更新的内容将会在本教程的新版本中加入。

版权所有©汇采聚云

本教程适用于汇采聚云履约验收系统——采购人。未经汇采聚云书面许可，任何单位和个人不得擅自复制、修改本教程的部分或全部，并不得以任何形式传播。

免责声明

在适用法律允许的范围内汇采聚云对本教程的所有内容不提供任何明示或暗示的保证，不对本教程使用作任何保证。本教程使用中存在的风险，由使用者自行承担。

在适用法律允许的范围内，汇采聚云在任何情况下都不对因使用本教程相关内容及本教程描述的产品而产生的任何特殊的、附带的、间接的、直接的损害进行赔偿，即使政采云已被告知可能发生该等损害。

在适用法律允许的范围内，汇采聚云对任何由于不可抗力、网络攻击、

计算机病毒侵入或其他非汇采聚云因素，导致的产品不能正常运行造成的损失或造成的用户个人资料泄露、丢失、被盗用等互联网信息安全问题免责。

汇采聚云